

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони
здоров'я України
04.02.2019 № 288

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
державного експерта експертної групи з питань впровадження системи «Електронне здоров'я»
Директорату медичних послуг Міністерства охорони здоров'я України (друга вакантна посада)

| Загальні умови | |
|--------------------|--|
| Посадові обов'язки | <p>виявлення проблем, що існують у сфері впровадження системи «Електронне здоров'я» (далі – сфера компетенції державного експерта), на основі дослідження статистичних даних, звернень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, повідомлень у засобах масової інформації, звернень громадян, наукових публікацій та інших джерел інформації;</p> <p>розробка проектів актів законодавства, що забезпечують впровадження системи «Електронне здоров'я»;</p> <p>визначення джерел та методів збирання інформації у сфері компетенції державного експерта та її верифікації, аналіз причини виникнення даних проблем, механізму загострення або зниження їхньої інтенсивності, існуючої державної політики щодо проблем, можливі наслідки не усунення проблем протягом визначеного періоду;</p> <p>визначення ключових заінтересованих сторін політики, які є об'єктами впливу політики, що здійснюється Експертною групою у сфері компетенції;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>забезпечення здійснення консультацій у сфері компетенції державного експерта із заінтересованими сторонами, в т.ч. сторонами соціального діалогу щодо визначення проблем, які існують у відповідній сфері компетенції Експертної групи, та щодо альтернативних підходів до вирішення проблем з метою їх залучення до процесу формування державної політики;</p> <p>здійснення аналізу нормативно-правових актів у сфері компетенції з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозиції щодо його вдосконалення та підготовка відповідних проектів законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОЗ України;</p> <p>проведення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері компетенції, визначення джерела покриття можливих витрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>виконання завдань, пов'язаних з реалізацією другого компоненту «Зміцнення урядування МОЗ України у галузі охорони здоров'я» (кластерів «Розвиток електронної системи охорони здоров'я» і «Розбудова спроможностей») спільного зі Світовим банком проекту «Поліпшення охорони здоров'я на службі у людей»;</p> <p>підготовка відповідей на запити фізичних та юридичних осіб з питань, що знаходяться у межах компетенції Експертної групи;</p> <p>розгляд проектів нормативно-правових актів та інших</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>документів, які надійшли для погодження від інших державних органів, з питань, що належать до компетенції Експертної групи, та підготовка пропозицій до них;</p> <p>виконання та прийняття участі у виконанні доручень Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, Верховної Ради України, інших органів державної влади;</p> <p>розроблення альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем у сфері впровадження системи «Електронне здоров'я», оцінка потенційного впливу всіх альтернативних варіантів на соціально-економічний розвиток;</p> <p>участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики у сфері компетенції, підготовці методичних рекомендацій та наданні необхідних роз'яснень;</p> <p>участь у підготовці інформації для засобів масової інформації, у тому числі через офіційний веб-сайт МОЗ України, з питань, що належать до компетенції;</p> <p>участь у складанні звітності про роботу Директорату за встановленими формами;</p> <p>участь в організації роботи з підвищення кваліфікації працівників Директорату згідно з затвердженим планом;</p> <p>участь у роботі постійних комісій, робочих груп, конференціях, нарадах, інших заходах у разі розгляду питань щодо застосування нормативно-правових актів;</p> <p>внесення керівнику Експертної групи пропозицій щодо удосконалення своєї роботи;</p> <p>забезпечення своєчасного і якісного збору, обробки, аналізу та використання інформації, необхідної для</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | належного виконання службових обов'язків; виконання інших завдань керівника Експертної групи. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 7 700 грн.; надбавка за виконання особливо важливої роботи – 28 300 – 40 000 грн.; надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; надбавка за ранг державного службовця – 200 – 500 грн.; інші виплати, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходженням тестування). |

| | | | |
|--|---------------|--|--|
| | | | <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330).</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Документи подаються до 16 год. 00 хв. 23 лютого 2019 року м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17 або 20</p> |
| Додаткові (необов'язкові) документи | | | Копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). |
| Місце, час і дата початку проведення конкурсу | | | м. Київ, вул. Грушевського, буд. 7 о 10 год. 00 хв. 04 березня 2019 року |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Туржавська Юлія Олегівна, Шевчук Ігор Іванович (044) 200-07-89 moz.gov_@ukr.net |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра | |
| 2. | Досвід роботи | не потребує | |

| | | |
|--------------------------|-----------------------------------|--|
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність аналізу та висновків | <ul style="list-style-type: none"> - здатність узагальнювати інформацію; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки |
| 2. | Комунікація та взаємодія | <ul style="list-style-type: none"> - вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат |
| 3. | Досягнення результатів | <ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач |
| 4. | Стресостійкість | <ul style="list-style-type: none"> - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм |
| 5. | Мотивація | <ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади |
| 6. | Абстрактне мислення | <ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення; |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | | - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки |
| 7. | Вербальне мислення | - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданням та змістом роботи державного службовця) | Знання: - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»; - Закону України «Про інформацію»; - Закону України «Про національну програму інформатизації»; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267. |
| 3. | Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи | - підготовка політичних пропозицій; - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення. |
| 4. | Знання у сфері підготовки проектів актів | - порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта; - правила і прийоми викладення нормативних положень з обов'язковим дотриманням вимог нормопроектувальної техніки |