

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони
здоров'я України
04.02.2019 № 288

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
державного експерта експертної групи з питань реформування системи громадського здоров'я
Директорату громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення аналізу стану справ, аналізу існуючих та виявлення нових проблем у сфері формування державної політики з питань реформування системи громадського здоров'я (далі – сфера компетенції) на основі дослідження статистичних даних, звернень державних органів та органів місцевого самоврядування, звернень громадян та інших джерел інформації;</p> <p>визначення кола заінтересованих сторін, що є об'єктами впливу державної політики у сфері компетенції (представники окремих верств населення, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання тощо);</p> <p>проведення консультацій із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчення, узагальнення і врахування результатів таких консультацій під час аналізу стану справ у сфері компетенції та визначенні альтернативних варіантів розв'язання проблем;</p>

	<p>здійснення аналізу нормативно-правових актів у сфері компетенції, узагальнення практики застосування законодавства, розробка пропозицій щодо його вдосконалення, усунення прогалин та неузгодженостей;</p> <p>формування пропозицій (зокрема, у вигляді презентацій, аналітичних, довідкових, інформаційних та інших матеріалів) щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, здійснення оцінки їхніх переваг та ризиків;</p> <p>проведення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах компетенції, підготовка пропозицій щодо джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>розробка та прийняття участі у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до сфери компетенції;</p> <p>визначення та забезпечення узгодженості проектів документів державної політики та проектів актів законодавства, що ним розробляються, з цілями та пріоритетами плану дій Уряду, програм діяльності Кабміну, зобов'язанням України в рамках Угоди про асоціацію та іншими міжнародними зобов'язаннями;</p> <p>здійснення у межах своєї компетенції заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;</p>
--	---

	<p>висловлення в межах компетенції позиції щодо проектів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату МОЗ або іншими державними органами, та подання на розгляд Кабміну, а також законопроектів, які подаються на розгляд ВРУ іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, та підготовка зауважень і пропозицій;</p> <p>розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження від інших державних органів з питань, що належать до сфери компетенції, та підготовка пропозицій до них;</p> <p>здійснення моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері компетенції за визначеними показниками досягнення цілей, підготовка пропозицій щодо продовження або корегування державної політики;</p> <p>формування пропозицій та прийняття участі у заходах щодо інформування громадськості про засади державної політики МОЗ у сфері компетенції, підготовка рекомендацій та надання необхідних роз'яснень, зокрема, прийняття участі у підготовці інформації для засобів масової інформації, у тому числі через офіційний веб-сайт МОЗ України, з питань, що належать до компетенції;</p> <p>за дорученням керівника Експертної групи прийняття участі у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів дій Уряду та планів діяльності МОЗ у сфері компетенції;</p>
--	---

	<p>виконання та прийняття участі у виконанні доручень Кабінету Міністрів України, Секретаріату Президента України, Верховної Ради України, інших органів державної влади;</p> <p>за дорученням керівника Експертної групи здійснення координації залучення, надання та використання міжнародної фінансової допомоги у сфері своєї компетенції;</p> <p>розгляд звернень юридичних та фізичних осіб з правових питань, що надійшли до МОЗ України і знаходяться у межах компетенції;</p> <p>прийняття участі у роботі постійних комісій, робочих груп, конференціях, нарадах, інших заходах у разі розгляду питань щодо застосування нормативно-правових актів у сфері компетенції;</p> <p>проведення прийому представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій галузі охорони здоров'я з питань, які входять до компетенції Директорату;</p> <p>прийняття участі у складанні звітності про роботу Директорату за встановленими формами;</p> <p>забезпечення своєчасного і якісного збору, обробки, аналізу та використання інформації, необхідної для належного виконання службових обов'язків;</p> <p>прийняття участі в організації роботи з підвищення кваліфікації працівників Директорату згідно з затвердженим планом;</p> <p>внесення керівнику Експертної групи пропозицій щодо</p>
--	---

	вдосконалення своєї роботи; виконання інших завдань керівника Експертної групи.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7 700 грн.; надбавка за виконання особливо важливої роботи – 28 300 – 40 000 грн.; надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; надбавка за ранг державного службовця – 200 – 500 грн.; інші виплати, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).

			<p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка (затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. за № 1200/29330).</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Документи подаються до 16 год. 00 хв. 23 лютого 2019 року м. Київ, вул. М. Грушевського, буд. 7, каб. 17 або 20</p>
Додаткові (необов'язкові) документи			Копія сертифіката або іншого документа, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).
Місце, час і дата початку проведення конкурсу			м. Київ, вул. Грушевського, буд. 7 о 10 год. 00 хв. 04 березня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу			Туржавська Юлія Олегівна, Шевчук Ігор Іванович (044) 200-07-89 moz.gov_@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги			
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра	
2.	Досвід роботи	не потребує	

3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Ефективність аналізу та висновків	<ul style="list-style-type: none"> - здатність узагальнювати інформацію; - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - здатність робити коректні висновки
2.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння слухати та сприймати думки; - вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово); - готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією; - орієнтація на командний результат
3.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення результату; - сфокусовані зусилля для досягнення результату; - запобігання та ефективне подолання перешкод; - навички планування своєї роботи; - дисципліна та відповідальність за виконання своїх задач
4.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння своїх емоцій; - управління своїми емоціями; - оптимізм
5.	Мотивація	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; - розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
6.	Абстрактне мислення	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення;

		- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
7.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства (пов'язаного із завданням та змістом роботи державного службовця)	Знання: - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267; - Концепції розвитку системи громадського здоров'я, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 1002-р; - Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; - Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб»;
3.	Знання механізму формування та реалізації державної політики МОЗ в межах завдань та функцій Експертної групи	- підготовка політичних пропозицій; - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.
4.	Знання у сфері підготовки проектів актів	- порядок розроблення, погодження та прийняття проекту акта; - правила і прийоми викладення нормативних положень з обов'язковим дотриманням вимог нормопроектувальної техніки