

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони
здоров'я України
17.02.2020 № 372

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
генерального директора Директорату розвитку галузі та стратегічного планування
Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснює загальне керівництво діяльністю Директорату розвитку галузі та стратегічного планування (далі - Директорат), організовує планування роботи, забезпечує виконання завдань і функцій, визначених Положенням про Директорат;</p> <p>готує та надає на розгляд керівництву Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України) аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності та стратегічного планування МОЗ України у сферах його компетенції;</p> <p>забезпечує розподіл обов'язків між керівниками експертних груп та державними експертами в межах Директорату;</p> <p>визначає політику та стратегію діяльності Директорату;</p> <p>забезпечує проведення аналізу та оцінки впливу реалізації державної політики в сфері компетенції Директорату на заінтересовані сторони;</p> <p>планує роботу Директорату та контролює стан її виконання;</p> <p>вносить пропозиції керівництву щодо вдосконалення роботи Директорату та Міністерства;</p> <p>організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;</p>

у межах повноважень, наданих керівництвом МОЗ України, підписує листи, запити, довідки, звіти та документи з питань, що належать до компетенції Директорату, які надсилаються до інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій;

забезпечує розроблення проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Директорату;

здійснює координацію роботи інших структурних підрозділів апарату МОЗ із забезпечення формування державної політики у сфері компетенції МОЗ та забезпечення її відповідності цілям та пріоритетам, визначених Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планам пріоритетних дій Уряду, іншим документам державної політики, положенням Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншим міжнародним зобов'язанням України;

узагальнює результати проведеного аналізу розроблених іншими структурними підрозділами апарату МОЗ проектів документів державної політики та актів законодавства щодо їх відповідності цілям та пріоритетам, визначених Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планом пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, положенням Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншим міжнародним зобов'язанням держави;

забезпечує впровадження та звітування щодо виконання зобов'язань України у сферах компетенції МОЗ відповідно до Угоди про асоціацію;

організовує роботу щодо координації діяльності МОЗ України з питань розвитку галузі та стратегічного планування, співробітництва з міжнародними організаціями-донорами та міжнародними фінансовими інституціями;

проводить аналіз та надає на розгляд керівництву аналітичні матеріали з питань формування стратегії розвитку та реформування, посилення спроможності МОЗ України, управління проектами, здійснення внутрішніх і зовнішніх комунікацій;

проводить аналіз поточного стану справ, проблемних питань, цілей та пріоритетів

	<p>діяльності МОЗ України, та готує відповідні матеріали для інформування керівництва МОЗ України;</p> <p>здійснює координацію роботи інших директоратів МОЗ України щодо участі міністерства у формуванні проекту Державного бюджету України на відповідний рік та середньострокової бюджетної декларації з метою забезпечення врахування пріоритетів діяльності МОЗ України на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;</p> <p>представляє Міністерство в інших органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань, що належать до компетенції Директорату;</p> <p>бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах, що належать до компетенції Директорату;</p> <p>здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці за напрямками діяльності Директорату;</p> <p>інше, визначене Положенням про Директорат.</p> <p>виконує інші завдання відповідно до доручень керівництва МОЗ України.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 19 900 грн.,</p> <p>надбавка за виконання особливо важливої роботи – 35 000 грн. (на період випробування зазначена надбавка встановлюється в розмірі 50 відсотків),</p> <p>надбавка за ранг державного службовця – 500 – 800 грн.,</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу,</p> <p>інші виплати, премії – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі - Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС до 18 год 00 хв 24 лютого 2020 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами); - інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

Місце, час та дата початку проведення конкурсу		Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби, м. Київ, вул. Прорізна, 15, о 11 годині 00 хвилин 02 березня 2020 року (тестування)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Івашина Іванна Вікторівна, (044) 200-07-89 Савіна Тетяна Василівна, (044) 253-82-63 moz.gov_@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Стратегічне управління	<ul style="list-style-type: none"> - бачення загальної картини та довгострокових цілей; - здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку; - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики; - рішучість та наполегливість у впровадженні змін; - залучення впливових сторін;

		- оцінка ефективності на корегування планів
2.	Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби
3.	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
5.	Стресостійкість	- вміння управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм
7.	Абстрактне мислення	- здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
8.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства (пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця)	Знання: - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; - Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони ратифікована із заявою Законом від 16.09.2014 № 1678-VII; - Закону України «Про міжнародні договори України»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267.
3.	Знання засад стратегічного планування	- інструменти стратегічного аналізу, прогнозування і планування; - умови практичного застосування цих інструментів.
4.	Знання механізму формування державної політики МОЗ України в межах завдань та функцій Директорату	- підготовка політичних пропозицій; - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.