

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства охорони
здоров'я України
17.02.2020 № 372

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
генерального директора Директорату цифрової трансформації в охороні здоров'я
Міністерства охорони здоров'я України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснює загальне керівництво діяльністю Директорату цифрової трансформації в охороні здоров'я (далі - Директорат), організовує планування роботи, забезпечує виконання завдань і функцій, визначених Положенням про Директорат;</p> <p>забезпечує розподіл обов'язків між керівниками експертних груп та державними експертами в межах Директорату;</p> <p>визначає політику та стратегію діяльності Директорату;</p> <p>забезпечує проведення аналізу та оцінки впливу реалізації державної політики в сфері компетенції Директорату на заінтересовані сторони;</p> <p>вносить пропозиції керівництву щодо вдосконалення роботи Директорату та Міністерства;</p> <p>організовує та координує підготовку проектів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;</p> <p>у межах повноважень, наданих керівництвом Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України), підписує листи, запити, довідки, звіти та документи з питань, що належать до компетенції Директорату, які надсилаються до інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій;</p>

забезпечує розроблення проектів нормативно-правових актів з питань, що стосуються діяльності Директорату;

організовує планування роботи Директорату та забезпечує виконання покладених завдань, пов'язаних із стратегічним плануванням, забезпечення відповідності планів діяльності МОЗ пріоритетам Уряду, зазначеним у Середньостроковому плані дій Уряду, та щорічним Планам дій Уряду на виконання Середньострокового плану дій, формуванням та/або реалізації державної політики з питань цифрової трансформації в охороні здоров'я;

готує та надає на розгляд керівництву МОЗ України аналітичні матеріали, пропозиції щодо формування цілей та пріоритетів діяльності МОЗ України з питань цифрової трансформації в охороні здоров'я;

визначає коло ключових заінтересованих осіб, що є об'єктами впливу політики МОЗ України з питань цифрової трансформації в охороні здоров'я, проводить консультації, організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Директорату;

забезпечує здійснення консультацій із заінтересованими сторонами щодо визначення проблем з питань цифрової трансформації в охороні здоров'я, з метою їх залучення до процесу формування державної політики;

готує та надає на розгляд керівництву МОЗ аналітичні матеріали, пропозиції щодо шляхів вирішення проблем з питань цифрової трансформації в охороні здоров'я, зокрема щодо альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, на основі проведеної оцінки та визначення переваг та ризиків;

готує та надає на розгляд керівництву МОЗ пропозиції щодо стратегічного планування діяльності МОЗ у сфері компетенції Директорату;

здійснює аналіз нормативно-правих актів з питань цифрової трансформації в охороні здоров'я Директорату з метою виявлення прогалин та неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розроблення пропозицій щодо його вдосконалення;

організовує проведення фінансово-економічних розрахунків обсягу фінансових та матеріальних витрат, необхідних для забезпечення формування та реалізації державної

	<p>політики у сфері компетенції Директорату, визначення джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету;</p> <p>забезпечує впровадження та звітування щодо виконання зобов'язань України відповідно до Угоди про асоціацію, та адаптації законодавства з питань цифрової трансформації в охороні здоров'я до законодавства ЕС;</p> <p>представляє Міністерство в інших органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях з питань цифрової трансформації в охороні здоров'я;</p> <p>бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань цифрової трансформації в охороні здоров'я;</p> <p>здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці за напрямками діяльності Директорату;</p> <p>виконує інші завдання відповідно до доручень керівництва МОЗ України.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 19 900 грн.,</p> <p>надбавка за виконання особливо важливої роботи – 35 000 грн. (на період випробування зазначена надбавка встановлюється в розмірі 50 відсотків),</p> <p>надбавка за ранг державного службовця – 500 – 800 грн.,</p> <p>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу,</p> <p>інші виплати, премії – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі - Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС до 18 год 00 хв 24 лютого 2020 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи; - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами); - інші додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші)

Місце, час та дата початку проведення конкурсу		Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби, м. Київ, вул. Прорізна, 15, о 11 годині 00 хвилин 02 березня 2020 року (тестування)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Івашина Іванна Вікторівна, (044) 200-07-89 Савіна Тетяна Василівна, (044) 253-82-63 moz.gov_@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Стратегічне управління	<ul style="list-style-type: none"> - бачення загальної картини та довгострокових цілей; - здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку; - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики; - рішучість та наполегливість у впровадженні змін; - залучення впливових сторін;

		- оцінка ефективності на корегування планів
2.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби
3.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
5.	Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - вміння управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм
7.	Абстрактне мислення	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки
8.	Вербальне мислення	- здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією
Професійні знання		

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства (пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця)	Знання: - Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; - Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування»; - Закону України «Про національну програму інформатизації»; - Постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я»; - Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 267.
3.	Знання засад стратегічного планування	- інструменти стратегічного аналізу, прогнозування і планування; - умови практичного застосування цих інструментів.
4.	Знання механізму формування державної політики МОЗ України в межах завдань та функцій Директорату	- підготовка політичних пропозицій; - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення.